

**MALATYA TURGUT ÖZAL  
ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ**  
**FAKÜLTESİ BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ**  
**YAZ STAJI UYGULAMA İLKE VE ESASLARI**

**1. AMAÇ**

Bu yönergenin amacı Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri tarafından altıncı (6.) yarıyıl sonunda yapılacak olan uygulama çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde uygulanacak esasların belirlenmesidir.

**2. KAPSAM**

Bu uygulama, öğrencilerin teorik ve laboratuvar derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanına uygulayabilmelerine olanak sağlamak; hekim, hemşire, yönetici, aşçı, garson gibi hasta bakım ve tedavisinde görevli personel ile birlikte çalışabilme beceri ve yeteneğini kazandırmak; ayrıca meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükler ile bunların çözüm yolları üzerinde bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamak amaçlarıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hastanesi'nde ve/veya Bölüm Başkanlığı'nın uygun gördüğü diğer sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılır.

**3. UYGULAMA ZORUNLULUĞU**

- a) Her öğrenci pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve meslek yaşamına uyum sağlamak amacı ile bölüm tarafından uygun görülen kurumlarda bu yönerge hükümleri uyarınca uygulama yapmak zorundadır.
- b) Öğrenci staj yapmak istediği kuruma başvuru yapmak için gerekli belge ve formları ilgili bölüm başkanlığından alır. Staj yerinin uygun olup olmadığına öğrencinin danışmanı olan öğretim elemanı karar verir.
- c) Uygulama yeri onaylanan öğrenciye, Bölüm Başkanlığı'nca, bir "Değerlendirme Formu" verilir. Bu değerlendirme formu (Ek-1) uygulama sonunda, uygulama yapılan yerin yetkili amiri (diyetisyen/hekim) tarafından doldurulup onaylanır. Ayrıca staj süresince imza

izelgesi (Ek-2) staj yeri yetkilisi tarafından onaylanır.Öğrenci stajdeğerlendirme formu ve imza izelgesi aynı kapalı zarf içinde Bölüm Başkanlığı'na iade edilir.

- d) Bölüm Kurulu, bölüm öğretim üye ve öğretim görevlileri arasından, biri başkan olmak üzere en az iki kişiden oluşan bir “Bölüm Uygulama Komisyonu” seçer. Uygulama komisyonunun sekreterlikleri Bölüm Başkanlığı Sekreterliği tarafından yürütülür. Uygulama komisyonu, staj belgelerini tesliminden itibaren en geç bir ay içinde inceler, kabul eder, düzeltme ister veya reddeder. Kabul edilen uygulama raporları, Bölüm Başkanlığı tarafından saklanır. Uygulama belgelerinin değerlendirilmesinde ve uygulamalardan muaf tutulma işlemlerinde, yukarıda açıklanan hususların dışında kalan hallerde fakülte kurulu yetkilidir.

#### **4. UYGULAMAIN YAPILACAĞI KURUMLAR**

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin uygulama çalışmaları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hastanesi'nde/veya Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülen diğer yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarda yapılır.

#### **5. UYGULAMA SÜRELERİ**

Ara sınıflar uygulama çalışmalarına altıncı (6.) yarıyıl sonunda 30 iş günüdevam etmek zorundadırlar.Bir hafta 5 (beş) iş günü olarak kabul edilir. Ancak, yasal olarak Cumartesi günü tam gün çalışılan işyerlerinde, Cumartesi günü staj için 6. (altıncı) iş günü olarak kabul edilir. Pazar ve Resmî Tatil günlerinde yapılan çalışmalar, Yaz Stajı süresinden sayılmaz.

#### **6. UYGULAMA ÇALIŞMASI YAPABİLME KOŞULLARI**

Ara sınıflarda mesleki derslerini almış olan öğrenciler uygulama yapabilirler. Altıncı (6) yarıyılın sonundaki uygulama çalışmaları için öğrenciler uygulama yapmak istedikleri yeri daha önceden dilekçe ile bildirirler ve sonrasında kabul belgelerini bölüme sunarlar. Uygulama yerinin uygunluğu bölüm kararı ile belirlenir. Öğrenciler Bölüm tarafından kabul edilen uygulama yerlerinde çalışmalarını tamamlarlar ve bununla ilgili belgelerini Bölüm'e sunarlar.

## **7. UYGULAMA ÇALIŞMALARINA DEVAM ZORUNLULUĞU**

- a) Altıncı (6)yarıyıdaki uygulama çalışmalarına devam zorunludur. Öğrenciler uygulamaya gidemeyecekleri günler için uygulama yaptıkları kurumu ve Bölüm danışmanlarını mümkünse bir gün öncesinden bilgilendirmek zorundadırlar.
- b) Herhangi bir nedenle uygulamaya katılamayan öğrencilerin mazeretlerini belgelemesi gerekmektedir. Üç (3) güne kadar olan mazeretli devamsızlıkların uygulama danışmanlarına, üç günden fazla olan devamsızlıkların ise Bölüm Başkanlığı'na iletilmesi gerekmektedir.
- c) Öğrenciler uygulama çalışmalarına hastalık dışında bir mazeretle gelmedikleri ve mazeretleri uygulama danışmanlarınca kabul edildiği takdirde, uygulama çalışması sonunda devamsız oldukları gün sayısı kadar uygulama çalışma günü ilave edilerek telafi yapmak durumundadırlar.
- d) Her ne sebeple olursa olsun, bir uygulama çalışmasında devamsızlığı %20'den fazla olan öğrenciler o çalışmayı tümü ile tekrarlamak zorundadırlar.
- e) Uygulama yapılan hastane veya kurumun çalışma saatine göre uygulamaya 30 dakikadan daha fazla bir süre için geç gelen öğrenci yarım gün telafi yapar.
- f) Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini, takdire bağlı olarak kabul veya reddedebilir.

## **8. UYGULAMA ÇALIŞMASI YAPAN ÖĞRENCİNİN SORUMLULUĞU**

- a) Öğrenci Bölüm tarafından hazırlanan uygulama çalışma programına uymak zorundadır.
- b) Öğrenci Bölüm Başkanlığı'nın onayı olmadan uygulama dönemi ve uygulama yapılacak kurumu değiştiremez.

c) Öğrenci uygulama çalışmasının gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak ve bu görevleri ve yaptığı çalışmaları kaydetmek zorundadır.

d) Uygulama çalışması yapan her öğrenci kurumun çalışma koşulları ile iş emniyetine ilişkin güvenlik kurallarına uymakla ve çalışma mekanını, aletleri, malzeme ve gereçleri özenle ve dikkatle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirememesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir ve gerektiğinde öğrenci hakkında "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uyarınca işlem yapılır.

e) Öğrencinin genel görünüş ve giyim şekli üniversite öğrencisine yakışır bir şekilde ve Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, çalışılan hastane ve kurum ile diyetisyenlik mesleğinin özel koşullarına uygun olmalıdır. Uygulama süresince genel görünüş ve kıyafetler izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu konularda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

## 9. UYGULAMA ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ

(1) Yaz stajınabaşlamadan önce öğrenciler (6. Dönem) ders kaydında BES306-2024 kodlu "Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması (Staj) (Dış Kurum)" dersini seçmek zorundadırlar. Bu dersleri seçmeyen öğrenciler, yaz stajına başlayamazlar.

(2) Yaz stajına başlamadan önce, işletme ile sözleşme imzalanması gerekmektedir. İşletmenin kendisine ait sözleşme formu bulunmakta ise sözleşme için ilgili kurumun formu kullanılacaktır. Staj sözleşmesi, karşılıklı olarak imzalanmadan yaz stajına başlanılamaz ve staj sözleşmesi olmadan yapılan yaz stajları, geçersiz olarak kabul edilir.

(3) Öğrenciler, yaz stajına başlamadan önce gerekli evrakları işletme yetkilisine teslim etmelidirler.

(4) Yaz Stajı Başvuru Sözleşmesi, yaz stajı dönemi öncesi ilgili Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde bölüm tarafından ilgili dönemde ilan edilen tarihe kadar Bölüm Başkanlığı'na teslim edilmelidir.

(5) Yaz Stajı bitiminde, tüm staj evraklarının kapalı ve mühürlü zarf içinde elden Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı'na teslim edilmesi gerekmektedir.

## 10. İZİNLER

Öğrencilere uygulama süreleri içinde öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite veya yurt dışı burs, uygulama, araştırma gibi imkanların doğması halinde Yönetim Kurulu Kararı ile izin verilebilir.

## 11. UYGULAMA ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulama çalışmasının değerlendirilmesi aşağıda belirtilen şekilde yapılır:

- a) Öğrenciler altıncı (6) yarıyılın sonunda yaptıkları uygulama için çalışmalarını başarı ile tamamladıklarını belirten ve kurumun yetkilisi ve sorumlu diyetisyen tarafından imzalanan uygulama değerlendirme formunu (Ek-1) ve imza çizelgesi (Ek-2) ile uygulama raporlarını Bölüm Başkanlığı'na teslim etmek zorundadırlar. Kabul edilen uygulama raporları, Bölüm Başkanlığı'nca, en az iki (2) yıl saklanır.
- b) Yaz Stajı çalışmalarının başarı değerlendirmesi, 100 (yüz) puan üzerinden, işletme yetkilisinin değerlendirme notunun %50 (yüzde elli)'si ile sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notunun %50 (yüzde elli)'sinin toplamından oluşur. Öğrencilerin yaz stajından başarılı olabilmeleri için işletme yetkilisinin değerlendirme notunun %50 (yüzde elli)'si ile sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notunun %50 (yüzde elli)'sinin toplamının 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) olması gereklidir. 60 (altmış) ve üzerindeki notlar YT- Yeterli, 60 (altmış)'ın altındaki notlar YZ-Yetersiz olarak işlenir.
- c) BES306-2024 Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması(Staj) (Dış Kurum) derslerinin değerlendirmesi, öğrenci yaz stajını tamamladığında ve istenilen evrakları teslim ettiğinde yapılacaktır.
- d) Yaz Stajı başarısız sayılan öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadırlar.
- e) Yaz Stajı çalışmasını başarı ile tamamlayamayan öğrenciler, mezun olamazlar.
- f) Yaz Stajı sonuçları, başarısız/eksik olarak değerlendirilen öğrenciler, yaz stajlarını yenilemek/tamamlamak zorundadırlar.
- g)Sağlık veya benzeri kabul edilebilir mazeretlerden dolayı yapılmayan veya eksik kalan Yaz Stajı süreleri, daha sonraki staj dönemlerinde tamamlanır.
- h)Ders müfredat planında belirtilen Yarıyıl sonunda, Yaz Stajı çalışmasını yapmayan öğrenciler, bir sonraki staj döneminde yaz stajını yapabilirler.

## 12. SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ

Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 7 gün içinde Bölüm Başkanlığı'na yaparlar. Bu itirazlar ilgili öğretim üyeleri ve görevlileri tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltilmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

## **DENKLİK**

Başka bir Yükseköğretim Kurumu'ndan gelen öğrencilerin, geldikleri Fakülte/Yüksekokul'da yaptıkları yaz stajının geçerliliği, Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu ile Bölüm Uygulama Komisyonu'nun ortak çalışması sonucugörüşü alınarak Fakülte tarafından karara bağlanır.

## **SOSYAL GÜVENCE VE ÜCRET**

- (1) Yaz Stajı süresince 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği iş kazası ve meslek hastalığı sigortası primi Üniversite tarafından ödenir.
- (2) İşletmede Yaz Stajı yapan öğrencilere, Yaz Stajı süresince Üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. İşletme bulunmaması halinde öğrencilerin Yaz Stajı yaptıkları kurumlar ile aralarındaki mali ilişkilerde T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi rol almaz.
- (3) Yaz stajını yapmayan öğrenciler, kendileri için ödenen iş kazası ve meslek hastalığı sigortası primini Üniversite'nin ilgili hesabına geri ödemek zorundadırlar. Geri ödeme yapmayan öğrenciler, yaz stajını daha sonra yapmak istediklerinde yaz stajına başlayamaz ve öğrenci için sigorta primi ödemesi yapılmaz.
- (4) Bu hususlar dışında karşılaşılan durumlarda T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Staj Uygulama Yönergesi hükümleri geçerlidir.

## **13. ÖĞRENCİLERİN UYGULAMA ESNASINDA KARŞILAŞTIKLARI SORUNLAR**

Öğrencinin uygulama esnasında karşılaştıkları sorunlar öncelikle ilgili uygulama danışmanına ve sorumlu diyetisyene, gerekli görüldüğü takdirde ise Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Çalışma saatleri esnasında karşılaşılan sorunlar ve zorluklar o bölümün sorumlu diyetisyenleri ve/veya danışmanlarına danışılarak ve onlarla işbirliği yapılarak çözümlenecek, öğrenci bu sorunları kendi başına hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümlene çabasına girmeyecektir.

#### **14. ÖĞRENCİLERİN UYGULAMALARLA İLGİLİ GÖRÜŞLERİ**

Öğrenciler uygulamalarla ilgili görüşlerini her uygulamanın sonunda bir rapor halinde ilgili uygulama danışmanlarına sunarlar. Hastane veya kurumun çalışma düzeni hakkında hazırlanacak raporlar uygulama sonunda, uygulama sınavı süresine kadar ilgili uygulamanın danışmanına teslim edilecektir.

#### **15. GENEL HÜKÜMLER**

Bu ilke ve esaslarda yer almayan hususlar uygulama sorumlularının önerileri üzerine Bölüm Kurulu ve Dekanlık tarafından karara bağlanır.

#### **16. YÜRÜRLÜK**

Bu uygulama ilke ve esasları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **17. YÜRÜTME**

Bu uygulama ilke ve esaslarını Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı yürütür.